«СОГЛАСОВАНО»
На заседании педагогического совета
Протокол от «16» 01 2020 г. № 4

«ПРИНЯТО»
на заседании Управляющего совета
Протокол от «17» 01 2020 г. № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ СОШ №4 г.п.Чегем
_____ И.Семенова
Приказ от «17» 01 2020 г. № 2-103

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
Протокол от «16» 01 2020 г. № 3

Семенова Инесса Хабасовна

Подписано цифровой подписью: Семенова Инесса Хабасовна
Дата: 2023.08.29 05:31:53 +03'00'

Порядок
приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г.п.Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской республики на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г.п.Чегем Кабардино-Балкарской Республики (далее МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработано на основании следующих законов и нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020);
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 19.01.2018 г. № 42-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»»;
- Устав МКОУ «СОШ № 4» г.п.Чегем.

1.2. Настоящий порядок разработан в целях:

- соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- установления правил приема обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечения обязательного общего образования.

1.3. Порядок приема граждан в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем и иными законодательными актами в области образования, определяется МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем самостоятельно.

2. Организация приема граждан в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Общие правила приема

2.1.1. Порядок приема граждан в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Чегемского муниципального района, закрепленной местной администрацией Чегемского муниципального района за МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.1.2. В приеме в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

В случае отсутствия мест для обучения в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»

2.1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.6. МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Прием граждан в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Регистрация заявлений осуществляется по мере их поступления в течение рабочего дня.

2.1.8. Для приема в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем на время обучения ребенка.

2.1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.13. **Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организацию не допускается.**

2.1.14.При отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень освоения образовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения образовательных программ устанавливается организацией самостоятельно.

2.2. Порядок приема граждан на обучение в 1 класс

2.2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем не позднее 10 дней с момента издания постановления местной администрации Чегемского муниципального района о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах для закрепленных лиц, а также информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля.

Администрация МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем :

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;
- формирует комиссию по организации приема в

первый класс;

- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем и график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.2.2. Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории лиц, подача документов начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем оформляется приказом директора МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля, при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2.4. В первый класс зачисляются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем вправе разрешить приём детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2.5.1. Приём в первый класс детей, не достигших на первое сентября возраста шести лет и шести месяцев.

Предусмотрен следующий порядок приёма в первый класс детей, не достигших на первое сентября возраста шести лет и шести месяцев:

- родители (законные представители) обращаются в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем с просьбой о поступлении в 1-й класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев;
- МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем доводит до сведения родителей порядок зачисления в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев;
- МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем предоставляет возможность родителям написать заявление на имя начальника Управления образования местной администрации Чегемского муниципального района на получение разрешения зачисления ребёнка в первый класс;
- в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем издается приказ о создании школьной психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным включением педагога-психолога (в случае отсутствия такой единицы в штатном расписании следует ввести в состав комиссии, по согласованию, педагога-психолога другой школы);
- директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем получает заявление родителей (законных представителей) на проведение психолого-медико-

педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребёнка к обучению в первом классе;

- проводится психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, при положительной оценке готовности, оформляется заключение школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

В Управление образования направляются:

- заявление на имя начальника Управления, написанное родителями;
- ходатайство МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем на имя начальника Управления образования, где указываются мотивированные причины о возможности зачисления ребенка в 1 класс и наличие условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев (готовность ребёнка к обучению и готовность общеобразовательной организации предоставить условия для обучения данного ребёнка);
- заключение школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

Процедура подачи пакета документов в Управление образования по детям не достигшим 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет проводится с 1 февраля по 28 августа.

После получения письменного разрешения Управления образования о разрешении зачислить ребенка в 1 класс, в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем проводится процедура приема, согласно административному регламенту.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2.5.2. При зачислении детей старше 8 лет необходимо установить причину, по которой родители (законные представители) задержали поступление ребёнка в общеобразовательную организацию. В случае необходимости обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.6. Зачисление в 1 класс МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Порядок приема на обучение в 10 класс

2.3.1. Зачисление в 10 классы осуществляется в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем и другими локальными актами, регламентирующими прием в 10 класс.

В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование и желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3.2. В 10-й класс подача документов начинается после завершения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем , комплектование классов осуществляется по мере поступления заявлений;

2.3.3. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем и граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем .

2.3.4. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест (менее 25 обучающихся).

2.3.5. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

2.3.6. Конкурсный прием на уровень среднего общего образования не допускается.

2.3.7. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3.8. Для зачисления в десятый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
- аттестат об основном общем образовании
-

2.3.9.Зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах МКОУ СОШ №4 г.п.Чегем

2.4. Порядок приема на индивидуальное обучение на дому

Для предоставления получения образования по освоению общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования индивидуально на дому необходимо представить в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем:

а) медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения с указанием продолжительности такой формы обучения;

б) заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучается в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем.

в) для детей вновь поступающих в образовательную организацию действует порядок, предусмотренный данным Положением.

2.5. Зачисление в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

В МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем могут быть зачислены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном (лицом зачисленным в организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

- распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Отказ в приеме документов и зачисления в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем

3.1.Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем является не предоставление документов, соответствующих перечню, предусмотренному данным положением.

3.2.Отсутствие мест, для детей, не проживающих на территории, закрепленной местной администрацией Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики за МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем .

3.3.Отсутствие согласования с Управлением образования, если возраст ребенка меньше 6 лет 6 месяцев.

4. Административные процедуры

4.1. Прием документов от граждан осуществляется работником МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем , ответственным за их прием и проверку наличия всех документов.

4.2.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

Регистрация заявлений осуществляется по мере их поступления в течение рабочего дня.

4.3.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов и зачислении, МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем готовит уведомление. Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение должно содержать причину отказа.

4.6. Сроки издания приказа директором МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем о зачислении:

- для поступающих в 1 класс – в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- для поступающих в 10 класс – осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами приема учреждения;
- для поступивших в течение учебного года в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем – в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов;

4.7. Требования к порядку приема в электронной форме:

Для получения информации (или консультации) гражданин обращается на официальный сайт МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» и (или) сайт МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем , а также может использовать телефонную связь или электронную почту МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем .

Родителю (законному представителю) необходимо:

- ознакомиться с информацией об МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем на официальном сайте;
- заполнить заявление о приеме ребенка в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем ;
- собрать пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем ;
- узнать на сайте МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем график приема документов при поступлении в 1-й, 10-й класс, график приема посетителей директором МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем в иных случаях.
- ознакомиться с информацией о предварительном комплектовании 1-х, 10-х классов; о комплектовании других классов на сайте МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем .

Требуемый пакет документов для зачисления ребенка в образовательную организацию предоставляется лично родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

4.8. Если информация, полученная в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем , не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде, по телефону или лично обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации муниципального района» (далее – Управление образования)

по адресу: 361401, Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Чегем, ул. Баксанское шоссе, д.26, по телефонам: (86630)41031, (86630)41077.

4.9. Работники, осуществляющие индивидуальное информирование граждан, должны принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости привлечь других работников.

4.10. Индивидуальное устное информирование не должно превышать 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить обратиться гражданину за необходимой информацией в письменном виде, по электронной почте или назначить другое удобное для гражданина время для ответа по телефону или на личном приеме.

Письменное обращение граждан, в том числе и по электронной почте, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Управлении образования.

5. Ответственность.

5.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) работников МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем в связи с рассмотрением вопроса о приеме документов и зачислении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой устно, письменно, либо по телефону к начальнику Управления образования по адресу: 361401, Кабардино-Балкарская Республика, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе 26, телефон: (86630)41077.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем по согласованию.