

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
Семенова И.Х.
Приказ от « 30 » ~~02~~ / 2019 г. № 16/02



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
на 2019 – 2020 учебный год**

Цели и задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности администрации за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

8.Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	август 2019 г.	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	август 2019 г.	Администрация МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	август 2019 г.	Администрация МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь – октябрь 2019 года	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Администрация МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	ноябрь 2019 года	Члены рабочей группы
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	август 2019 г.	Члены рабочей группы
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему	1 полугодие	Члены рабочей группы

	законодательству (оформляется в виде заключения)		
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	октябрь 2019 г.	Руководитель рабочей группы
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы	в течение года	Администрация МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР Шаваева И.Х.
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май 2020 г.	Заместитель директора по УВР Пшунокова О.Г.
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Ответственный за работу сайта Пшунокова О.Г.
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в	постоянно	Комиссия по

	школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.		противодействию коррупции
1.21.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	Главный бухгалтер Кажарова Д.Б.
1.22.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Администрация МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
1.23.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	постоянно	Администрация МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
2.Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	сентябрь, Декабрь, 2019 года	Заместители директора по УВР Пшунокова О.Г.
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	август 2019 г.	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с	август 2019 г.	Заместитель директора по ВР Шаваева И.Х.

	<p>информацией о бесплатном образовании;</p> <p>-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции</p>		
3.3.	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы</p>	по мере поступления	<p>Директор</p> <p>МКОУ «СОШ №4»</p> <p>г.п.Чегем</p>
3.4.	<p>Информирование участников образовательных отношений и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики</p>	в течение года	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Шаваева И.Х.</p>
3.5.	<p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности</p>	в случае выявления	<p>Директор</p> <p>МКОУ «СОШ №4»</p> <p>г.п.Чегем</p>
3.6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА 	в течение учебного года	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Пшунокова О.Г.</p>
3.7.	<p>Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	в течение года	<p>Администрация</p> <p>МКОУ «СОШ №4»</p> <p>г.п.Чегем</p>
3.8.	<p>Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции</p>	в течение года	<p>Администрация</p> <p>МКОУ «СОШ №4»</p> <p>г.п.Чегем, классные руководители</p>
3.9.	<p>Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.</p>	по мере проведения в течение года	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Шаваева И.Х.</p>

3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Шаваева И.Х.
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Шаваева И.Х.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	август 2019 г.	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР Пшунокова О.Г.
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	в течение года	Администрация МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	январь 2020 г.	Педагог- библиотекарь Хоконова Е.И.
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	декабрь 2019 г.	Преподаватель ИЗО
4.5.	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	Зам. директора по УВР Пшунокова О.Г.
4.6.	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	январь 2020 г.	учитель истории и обществознания

4.7.	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	февраль 2020 г.	Заместитель директора по ВР Шаваева И.Х.
4.8.	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	сентябрь 2019 г.	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
4.9.	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	декабрь 2019 г.	Заместитель директора по ВР Шаваева И.Х.
4.10.	Школьные линейки (5-11 классы)	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Шаваева И.Х.
4.11.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2019-2020 уч. г. в школе на совещании директора	май 2019 г.	Рабочая группа. Администрация школы
4.12.	Проведение Недели правовых знаний	раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Шаваева И.Х.

5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем

5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Пшунокова О.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) <ul style="list-style-type: none"> организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР Пшунокова О.Г.
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем	В течение года	Директор МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем