МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ 1УЭХУЩ1АПIЭ «ШЭДЖЭМ КЪАЛЭ ДЭТ ЕПЛ1АНЭ КУРЫТ ЕДЖАП1Э» ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ

КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАСЫНЫ МУНИЦИПАЛЬНА ЧЕГЕМ РАЙОНУНУ « ЧЕГЕМ ШАХАРНЫ 4-ЧЮ ОРТА ШКОЛУ» МУНИЦИПАЛЬНА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН КАЗНА МЕКЯМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» Г.П.ЧЕГЕМ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: г. Чегем, ул.им.Героя России Кярова А.С., №6 тел. 4-12-93 E-mail: shkola-4@mail.ru

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**30/ОД**	**31.08.2022**

О назначении ответственных за организацию, проведение, подготовку оценочных процедур, независимой оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и других оценочных процедур в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях эффективной организации и качественного проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году, повышения объективности и получения достоверных результатов оценочных процедур, в рамках системной работы по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся ОУ, а также в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего полного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР (Пшунокова О.Г.): ответственной за организацию подготовки и проведение всероссийских проверочных работ, диагностических работ и других оценочных процедур в 2022-2023 учебном году и школьным администратором ЕГЭ и ОГЭ.
2. Назначить ответственными за подготовку к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ учителей, работающих в 4,5-11 классах.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР (Пшунокова О.Г.) за:

организацию, проведение и проверку оценочных процедур в соответствии с инструкциями и рекомендациями;

корректировку графика проведения плановых контрольных работ с учетом проведения комплексных работ;

за формирование и ведение школьной базы данных ЕГЭ, ОГЭ;

за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;

за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;

за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ЕГЭ и ОГЭ;

за формирование списка кандидатов для включения в базу данных
организаторов для проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ;

за приём апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ;

за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование, ОГЭ;

за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ, ОГЭ;

за ознакомление лиц, имеющих доступ к материалам оценочных процедур, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности.

4. Довести до сведения педагогических работников содержание данного приказа.

5. Проводить обсуждение на педагогических и методических советах аналитических справок по итогам оценочных процедур.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **И.Х.Семенова**

С приказом ознакомлена: Пшунокова О.Г.