

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем

Протокол от «31» 08 2020г. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ «СОШ №4» г.п.Чегем
И.Х. Семенова
Приказ от «31» 08 2020г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ
НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ
МКОУ «СОШ №4» г.п.ЧЕГЕМ
(НАРКОПОСТ)**

1. Общие положения

1.1. Наркологический пост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

Наркопост создается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Наркопост руководствуется нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24 июня 1999года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»;
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр;
- Уставом МКОУ «СОШ№4»г.п.Чегем и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

1.4. Секретарем Наркопоста является педагог образовательного учреждения.

1.5. В состав Наркопоста входят: медработник, заместитель директора по ВР, педагоги образовательного учреждения, представители ученического самоуправления и родительской общественности.

2. Задачи Наркопоста

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста.

- 3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.
- 3.3. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявления признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.
- 3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей), общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск стенгазет, отражающих содержание и результаты работы.
- 3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности Наркопоста

- 4.1. Осуществляет необходимый контроль над обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в школе. Отслеживает динамику изменений. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу

- с обучающимися, определенными на профилактический учет, их родителями (законными представителями) и классным руководителем. Проводит диагностическую работу обучающихся с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска».
- 4.2. Приглашает классных руководителей на заседания наркопоста, где заслушивается информация о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся.
 - 4.3. Обращается в администрацию школы с конкретными предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива образовательного учреждения.
 - 4.4. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
 - 4.5. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
 - 4.6. Привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции других заинтересованных сторон.
 - 4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
 - 4.8. Члены поста ПАВ обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.
 - 4.9. Заседание проводится один раз в полугодие.
- 5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста**
- 5.1. Наркопост подотчетен администрации образовательного учреждения.
 - 5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.
 - 5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о своей работе.
 - 5.4. Наркопост отражает свою работу через уголок, сайт образовательного учреждения.